UDAI/URABA

Union pour la **D**éfense des **A**ssociations de l'**I**sère

Union **R**hône **A**lpine du **B**énévolat **A**ssociatif

DEMANDE DE TROPHEE DU BENEVOLAT ASSOCIATIF*

une demande par trophée

I. ASSOCIATION OU ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'association ou de l'organisme : ----------

Nom et Prénom du représentant : ----------

Fonction dans l'association : ----------

Adresse : ----------

CP/Ville ----------

Date, horaire et lieu prévus pour la remise : ----------

II. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

Nom: ----------

Prénom: ----------

Année de naissance : ----------

Domicile actuel: ----------

Profession: ----------

III. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES DIFFERENTES FONCTIONS ASSOCIATIVES (facultatif) :

	NOM	COMMUNE SIEGE	ANNEE ENTREE	ANNEE SORTIE
1ère ASOCIATION				
2ème ASSOCIATION				
3ème ASSOCIATION				

IV. Description de l'action ou de l'activité du bénévole :

Notice explicative
pour la remise des Trophées du Bénévolat Associatif

A. OBJECTIFS

- Créer l'exemple afin de susciter des vocations de bénévoles, notamment chez les jeunes.
- Récompenser l'ancienneté des services dans l'exercice du bénévolat, à l'instar des Médailles d'honneur du travail qui récompensent les années de services rémunérés.
- Récompenser cette noblesse qui représente le don de son travail et de son temps de loisirs pour les autres et vie associatives.

B. BENEFICIAIRES

Tout membre actif non salarié, français et étranger, d'associations adhérentes à l'UDAI.
Le Trophée peut-être décerné à titre posthume, à condition que la demande soit formulée dans les deux ans suivant la date du décès du bénévole.

C. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers doivent comprendre:

- Le formulaire « demande de Trophée » rempli et signé (*à retirer au bureau de l'UDAI*).
- Le règlement (35 €, tarif 2024)

Les dossiers de demande doivent parvenir au secrétariat de l'UDAI au **moins un mois avant la date de remise.**

D. REMISE DES TROPHEES

Les demandes seront traitées par le Conseil d'Administration de l'UDAI et seront remises lors de l'Assemblée Générale en fin d'année, ou éventuellement à l'occasion d'une réception organisée dans la commune du récipiendaire.

Cadre réservé à l'UDAI :

Dossier n°	**DATE DEMANDE :**
Montant du règlement : 35 €	**AVIS DU CA :**
Date du règlement :	**DATE DE LA REPONSE :**
Chèque n°	**DATE DE LA REMISE :**
Banque :	**LIEU DE LA REMISE :**
Reçu :	**OBSERVATIONS :**