

Fox compta

Table des matières

Fox compta	1
Se connecter à Foxcompta.....	2
Ecran d'accueil	3
Connecter un compte bancaire	4
Paramétrage	6
Gestion des comptes bancaires.....	6
Plan comptable.....	7
Gestion des codes analytiques	8
Mes écritures.....	9
Les écritures en détails.....	10
Ajouter une écriture manuellement.....	11
Grand livre	12
Compte de résultat.....	13
Bilan.....	14
FAQ : Foire aux questions	15
Un code analytique, c'est quoi ?.....	15
Comment découper une écriture ?	16

Se connecter à Foxcompta



Votre identifiant

Votre numéro d'adhérent FFBA ou, pour les Donneurs de Sang, votre identifiant interne (ex: ALS 067 099)

Votre Mot de passe

Indiqué sur votre carte d'adhérent



Se connecter

Ecran d'accueil

Vous pouvez connecter un ou plusieurs comptes bancaires.

Pour chaque banque, il faudra connecter d'abord le compte courant. Puis il faudra connecter les autres comptes (deux authentifications sont nécessaires pour récupérer tous les comptes bancaires d'une banque).

Mon tableau de bord



VOUS ÊTES NOUVEL UTILISATEUR

Vous n'avez pas encore de compte bancaire connecté à
FoxCompta.
Cliquez ci-dessous pour ajouter votre premier compte bancaire.

[Connecter mon premier compte](#)

Pour la caisse, elle est utilisée comme un compte bancaire supplémentaire. Dans le détail de la caisse, vous pouvez ajouter des écritures d'entrée et de sortie d'argent.

Connecter un compte bancaire

Pour connecter un compte bancaire, il faut cliquer sur le lien « connecter mon premier compte » sur la page d'accueil. Puis une page va s'ouvrir et vous renseignez le nom de votre banque.



- 1** **Choix de l'établissement**
Sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser
- 2** Identifiants du compte
- 3** Sélection des comptes
- 4** Redirection

powens

Powens est agréé en qualité d'établissement de paiement par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), sous le numéro CIB 16948.

Version 4.27.0

X Fermer

Choisissez votre établissement

Rechercher





Tous les établissements

 American Express

 Apivie

 assurancevie.com

 AXA Banque

 oney Banque Accord

Vous arrivez alors sur l'interface de connexion à la banque. Vous pouvez entrer les identifiants bancaires de votre association.

powens

Crédit Mutuel

Connexion

Identifiant / Mot de passe

Certificat Électronique

Safetrans

Identifiant

Mot de passe



[↩ Retour](#)

[Se connecter](#)

Paramétrage

Gestion des comptes bancaires

Sur cette page, vous pouvez ajouter des comptes bancaires supplémentaires, supprimer des comptes et activer ou désactiver l'affichage de certains comptes.

< Gérer vos connexions bancaires

115 — Banque 1 [Ajouter / Supprimer des comptes](#) Resynchroniser Supprimer la banque 

Compte bancaire 1 <i>FR XXX XXX XXX</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Livret Bleu	<input type="checkbox"/>

Plan comptable

Sur cette page, vous pouvez ajouter des classes dans votre plan comptable et modifier le nom des classes.

Paramétrer votre plan comptable

Pour modifier un libellé de classe, cliquez simplement dessus et saisissez votre intitulé.

+ Ajouter une classe

- 60 — Achats (sauf 603) ✕
- 601 — Achats stockés – matières premières et fournitures
- 602 — Achats stockés – Autres approvisionnements
- 603 — Achats (sauf 6)
- 6031 — Variation des stocks de matières premières et fournitures
- 6032 — Variation des stocks des autres approvisionnements
- 6037 — Variation des stocks de marchandises
- 604 — Achats d'études et prestations de services
- 606 — Achats non stockés de matières et fournitures
- 6061 — Fournitures non stockables (eau, énergie,...)
- 6063 — Fournitures d'entretiens et de petit équipement
- 6064 — Fournitures administratives
- 6068 — Autres matières et fournitures
- 607 — Achats (sauf 6)
- 6071 — Marchandises A
- 6072 — Marchandises B

Gestion des codes analytiques

Sur cette page, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des codes analytiques.

< Gérez vos codes analytiques

Pour modifier un code ou un libellé analytique, cliquez simplement dessus et saisissez votre intitulé ou sélectionnez votre code.

Ajouter un code analytique

Vos codes analytiques existants

02 — Fête de la musique



Mes écritures

Sur cette page, vous voyez l'ensemble de vos comptes bancaires. Vous pouvez voir votre solde bancaire. Vous y trouverez aussi des informations importantes comme la demande de resynchronisation des comptes bancaires.

  **Tableau de bord**  **Grand Livre**  **Compte de résultat**  **Paramètres** 

Mon tableau de bord

Crédit Mutuel	Compte 1	Transactions à catégoriser 179	Dernière synchro 04/07/2024	
461,94 €				
 La connexion à votre établissement bancaire rencontre un problème pouvant nécessiter une resynchronisation de ce compte bancaire. Resynchroniser mon compte				
03/07/2024	SOUTIEN ASSO SPORTIVE/CULTURELL	11,94 €		
02/07/2024	SOMME 1	350,00 €		
	BUDGET	319,47 €		
01/07/2024	CHEQUE	-360,00 €		
	<i>Achats</i>			

Les écritures en détails

Sur la page d'accueil, en dessous de chaque compte bancaire, il y a un bouton « voir toute les transactions ».

Détails du compte C/C Eurocompte Asso XXXX

03/07/2024

SOUTIEN ASSO SPORTIVE/CULTURELL

11,94 €



02/07/2024

SOMME 1

350,00 €



BUDGET

319,47 €



01/07/2024

CHEQUE

Achats

-360,00 €



24/06/2024

ACHAT

Achats non stockés de matières et fournitures

-357,01 €



Sur cette page de détails, vous pouvez cliquer sur l'icône de la loupe de la transaction qui vous intéresse. Vous pouvez alors choisir une classe, un code analytique et une pièce justificative.

La pièce justificative peut être une image ou un PDF.

Lorsque vous enregistrez vos choix, vous serez automatiquement envoyé sur la page de l'ensemble des transactions.

Vous pouvez alors voir sur la transaction que vous venez de gérer qu'il y a le nom de classe choisi, le nom du code analytique choisi et une icône de pièce jointe est apparue sous l'icône de la loupe.

Ajouter une écriture manuellement

Détails du compte «Compte de Caisse»

N'afficher que les transactions non classifiées

21/08/2024

jhgfds

 Achats

100,00 €

Ajouter une écriture



Grand livre

Sur cette page, apparait le grand livre.

Vous pouvez sélectionner une période de l'année. Par défaut, le grand livre se calcule sur la période du 01/01 de l'année actuelle jusqu'à la date du jour.

Grand Livre

Filtrer l'état ↑

Début Fin

Code analytique

60 — Achats (sauf 603)	8 683,31 €	70 — Ventes de produits finis, prestations de...	6 069,35 €
601 Achats	2 039,84 €	701 Ventes de produits finis	1 492,02 €
29/03/2024 ACHAT	-14,70 €	14/05/2024 COMMANDE	69,00 €
02/06/2024 REF03	-1 000,00 €	30/05/2024 SOMME 2	95,00 €
10/06/2024 FACT	-11,94 €	11/06/2024 SOMME 3	505,48 €
12/06/2024 VIN	-298,20 €	14/06/2024 10278032400002023000246 CG3D24166N05048	350,00 €
14/06/2024 BIERE	-40,00 €	24/06/2024 RACHAT	472,54 €
14/06/2024 FACTURE	-240,00 €		
24/06/2024 LOCATION	-75,00 €	708 Produits des activités annexes	4 577,33 €
01/07/2024 CHEQUE	-360,00 €	21/06/2024 BUDGET	4 577,33 €
602 Achats stockés – Autres approvisionnements	166,04 €		
10/06/2024 SOMME 1	166,04 €		
603 Achats autre autre	5 984,74 €	75 — Autres produits de gestion courante	5 248,30 €
03/06/2024 REMBOURSEMENT	-98,72 €	75 Autres produits de gestion courante	5 248,30 €
05/06/2024 ACHAT MATERIEL	-5 274,50 €	06/06/2024 BUDGET	5 248,30 €

Vous pouvez imprimer la page grâce à votre navigateur internet.

Nous vous recommandons de choisir l'option « Paysage » pour imprimer le grand livre, afin que le tableau reste lisible.

Attention : seules les écritures affectées à une classe comptable apparaissent dans ce tableau

Compte de résultat

Sur cette page, apparait le compte de résultat.

Vous pouvez sélectionner une période de l'année. Par défaut, le compte de résultat se calcule sur la période du 01/01 de l'année actuelle jusqu'à la date du jour.

Compte de résultat

Filtrer l'état ^

Début Fin

Code analytique

Filtrer

60 — Achats (sauf 603)	8 683,31 €	70 — Ventes de produits finis, prestations de...	6 069,35 €
601 Achats	2 039,84 €	701 Ventes de produits finis	1 492,02 €
602 Achats stockés – Autres approvisionnements	166,04 €	708 Produits des activités annexes	4 577,33 €
603 Achats autre autre	5 984,74 €		
606 Achats non stockés de matières et fournitures	383,98 €		
6061 Fournitures non stockables (eau, énergie...)	108,71 €		
		75 — Autres produits de gestion courante...	5 248,30 €
		75 Autres produits de gestion courante	5 248,30 €
		77 — Produits exceptionnels	11,94 €
		778 Autres produits exceptionnels	11,94 €
TOTAL CHARGES	8 683,31 €	TOTAL RECETTES	11 329,59 €
BENEFICE	2 646,28 €	DEFICIT	0,00 €
TOTAUX	11 329,59 €	TOTAUX	11 329,59 €

Vous pouvez imprimer la page grâce à votre navigateur internet.

Nous vous recommandons de choisir l'option « Paysage » pour imprimer le compte de résultat, afin que le tableau reste lisible.

Attention : seules les écritures affectées à une classe comptable apparaissent dans ce tableau

Bilan

Sur cette page, apparait le bilan.

Vous pouvez sélectionner une période de l'année. Par défaut, le compte de résultat se calcule sur la période du 01/01 de l'année actuelle jusqu'à la date du jour.

 **Bilan**

Du Au

ACTIF				PASSIF					
51	COMPTES FINANCIERS		2812,28 €	10	SOLDE AU 01/01/2024		333,00 €		
				12	RÉSULTAT DE L'EXERCICE		2646,28 €		
		Date	Classe comptable	Montant		Date	Classe comptable	Montant	
		<input type="text" value="12/06/2024"/>	Frais de premier établissement	1,00 €		<input type="text" value="05/06/2024"/>	Ecarts de réévaluation	1,00 €	
		<input type="text" value="01/07/2024"/>	Autres immobilisations incorporelles	6,00 €					
		<input type="text" value="18/06/2024"/>	Autres immobilisations incorporelles	1,00 €					
		<input type="text" value="18/06/2024"/>	Autres immobilisations incorporelles	160,00 €					
			TOTAL ACTIF	2980,28 €				TOTAL PASSIF	2980,28 €

Sur cette page, vous pouvez ajouter un solde de compte à une autre date que celle qui remonte automatiquement.

Dans le tableau du Bilan, vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires dans la colonne de l'actif et du passif en cliquant sur le bouton « Ajouter une ligne »

Vous pouvez imprimer la page grâce à votre navigateur internet.

Nous vous recommandons de choisir l'option « Paysage » pour imprimer le bilan, afin que le tableau reste lisible.

FAQ : Foire aux questions

Un code analytique, c'est quoi ?

Dans une association, un code analytique en comptabilité sert à organiser les dépenses et les revenus selon les activités ou les projets de l'association.

C'est comme si on donnait un numéro ou une étiquette à chaque activité pour mieux suivre l'argent.
Par exemple :

- Si l'association organise des cours de danse et un festival, elle peut donner un code pour chaque activité :
 - o "CD" pour les cours de danse.
 - o "FEST" pour le festival.

Quand l'association dépense ou reçoit de l'argent, elle utilise ces codes pour savoir à quelle activité ça correspond.

Ça aide à :

1. Voir combien coûte chaque activité.
2. Savoir si une activité gagne ou perd de l'argent.
3. Rendre les comptes plus clairs pour les membres ou les financeurs.

C'est pratique pour bien gérer les finances de l'association.

Comment découper une écriture ?

Comment imprimer :

vous pouvez imprimer car l'impression passe par le navigateur internet.

Vous pouvez cliquer en haut à droite sur les 3 traits puis choisir « imprimer »

Ensuite vous orienté en page en mode « Paysage » pour avoir un tableau.